



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН**

Ленина ул., д. 44 а, г. Кимовск,
Тульская область, 301720
Тел./факс: (48735) 5-29-92
Email: ased_mo_kimovsk@tularegion.ru
<https://kimovsk.tularegion.ru>

18.12.2020 № 01-31/54

На № 94 от 01.12.2020

**Заведующему МКДОУ: д/с №1
общеразвивающего вида
Прониной Т.М.**

**Председателю первичной
профсоюзной организации
МКДОУ: д/с №1
общеразвивающего вида
Сафроновой Н.С.**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации изменений и дополнений к коллективному договору

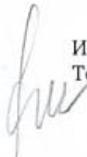
Администрация муниципального образования Кимовский район сообщает, что изменения и дополнения к коллективному договору на 2019 - 2022 годы зарегистрированы « 18 » декабря 2020 года.

Регистрационный номер 01-31/54.

При регистрации изменений и дополнений к коллективному договору на 2019-2022 годы условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Заместитель главы
администрации муниципального
образования Кимовский район**

Т.В. Ларионова

 Исп. Букетова Татьяна Викторовна
Тел. 8(48735) 5-29-99

№ 134373

Изменения и дополнения к коллективному договору Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения:
детского сада №1 общеразвивающего вида
на период с 2019-2022 годы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Прониной Татьяны Михайловны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Сафроновой Натальи Сергеевны, в целях урегулирования социально - трудовых отношений на основании протокола № 4 Общего собрания работников МКДОУ: д/с № 1 от 27.11.2020 заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

Стороны договорились внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2, подпункт 2.1. раздела 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ изложить в новой редакции:

«2. Стороны признают, что:

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, заключаемыми в образовательной организации.

С 1 января 2021 года работникам, впервые поступившим на работу, работодатель обеспечивает формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.»

2. Приложение № 1 «Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада №1 общеразвивающего вида» коллективного договора на 2019-2022 годы считать утратившим силу и изложить его в новой редакции, согласно приложению №1 настоящих изменений и дополнений к коллективному договору.

3. Внести изменения и дополнения в Приложение № 3 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада №1 общеразвивающего вида».

3.1. В разделе 4 «Прием, перевода и увольнения работников» дополнить пункт 4.4 следующего содержания:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляют работодателю:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться так же для исчисления трудового стажа работников, внесения записи в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ».

1.1. В раздел 4 «Прием, перевод, увольнение» добавить пункты 4.19-4.22 следующего содержания:

«4.19. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральными законами информация.

4.20. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.21. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

4.22. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»

4. Изменения и дополнения к Коллективному договору на 2019-2022 годы вступают в силу с момента их подписания сторонами.

От работодателя:

Заведующий

МКДОУ: д/с № 1

 Т.М. Пронина

27.11.2020

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

 Н.С. Сафронова

27.11.2020