

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. КИМОВСК

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от « 1 » апреля 2015 г. регистрационный № 0133/02357 серия 71Л01 № 0001573, выданной Министерством образования Тульской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Прониной Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район от 22.01.2015 г. № 67, и _____,

Ф.И.О.

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выдан _____, в интересах несовершеннолетней(го) _____

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, адрес проживания

именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно _____ именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения – русский _____

(Русский язык, либо родной язык из числа языков народов РФ)

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 1 общеразвивающего вида.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 до 17.30 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: при 10,5 часовым пребыванием- 3-х разовое питание и 2-ой завтрак;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять

Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность в группах полного дня (10,5-12 часового пребывания), организованных для воспитанников до 3-х лет составляет 2 494 руб. 16 коп. в месяц, для воспитанников старше 3-х лет – 2 569 руб. 10 коп. в месяц.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район (далее – родительская плата), взимается в следующем порядке:

3.2.1. Родительская плата взимается с родителя (законного представителя) ребенка за календарный месяц ежемесячно в установленном размере.

3.2.2. В случае непосещения ребенком муниципальной организации муниципального образования Кимовский район, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком Организации в данном месяце.

3.2.3. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребёнка не взимается по причине приостановке работы Организации в случае карантина в

Организации, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Организации, забастовки работников, действия непреодолимой силы.

3.2.4. Расчет размера родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Организации производится по следующей формуле:

$РПф = (РПуст / N) * п$; где:

РПф - размер родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Организации, рублей;

РПуст - размер родительской платы в месяц, установленный настоящим постановлением, рублей;

N - количество рабочих дней в месяце, дни; п - количество дней посещения ребенком Организации в данном месяце, дни.

3.2.5. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Организацией, с последующим перерасчетом за дни посещения.

3.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

3.3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

На основании Указа Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года N 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации.

3.4. Установить следующий порядок невзимания родительской платы с родителей (законных представителей):

3.4.1. Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в Организацию:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
 - копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с предъявлением оригинала справки для заверения копии;
 - сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о 2 гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).
- Работник Организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Организации;
- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка.

3.4.2. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим постановлением оформляется приказом руководителя Организации.

3.4.3. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

3.4.4. Документы, указанные в п. 3.4.1, представляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.4.5. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Организации.

3.4.6. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

3.4.7. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение: детский сад

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____

№ 1общеразвивающего вида
Адрес: 301722, г. Кимовск, ул.Ким, д. 29
А, тел. 8(48735) 5-88-13
ИНН/КПП 7115007559/711501001
л/сч 04663020110
р/сч 40101810700000010107 Отделение
Тула
БИК 047003001
Заведующий МКДОУ: д/с № 1
_____Т.М. Пронина

МП

Отчество _____
Место жительства _____

Паспортные данные _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи