

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МКДОУ: д/с № 1  
(протокол № 6 от 11.01.2021)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКДОУ: д/с № 1  
от 11.01.2021 № 6-осн.

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МКДОУ: д/с № 1  
(протокол № 2 от 11.01.2021)

### **Положение**

**о педагогическом совете**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения: детский сад № 1 общеразвивающего вида**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 1 общеразвивающего вида (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действий является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы дошкольного образования и программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- участвует в разработке основных общеобразовательных и дополнительных программ ДОУ;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;
- обсуждает Устав и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе ДОУ;
- определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное оборудование, инвентарь, необходимые для основной образовательной программы ДОУ;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ДООУ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатов самообразования педагогов;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- рассматривает и утверждает план работы ДООУ на год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- принимает учебный план ДООУ;
- принимает рабочие программы, разработанные членами педагогического коллектива.

#### **4. Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашается медсестра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета по должности является руководитель ДООУ.

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОУ присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДОУ.

4.12. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной работе ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления ДООУ – Общим собранием работников ДООУ, Советом родителей через:

- участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДООУ, Совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДООУ и Совету родителей ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ и Совета родителей ДООУ.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя ДООУ.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета ДОУ вносятся в номенклатуру дел ДОУ.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ принимается Общим собрание работников, утверждается приказом по ДОУ, на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения о педагогическом совете ДОУ.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.